

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

PRE NAKLADANIE S OEEZ

UZATVORENÁ MEDZI:

SEWA, a.s., so sídlom Sliačska 1E, 831 02 Bratislava, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 3625/B, zastúpená Ing. Jozefom Kozákom, výkonným riaditeľom na základe plnej moci

ďalej len "SEWA-ERP",

A

[obchodné meno Poskytovateľa], so sídlom [adresa], zapísaná v [vyplniť], zastúpená [vyplniť]

ďalej len "Poskytovateľ",

Spolu len "Strany" a každá samostatne "Strana",

DOHODNUTÉ PODMIENKY:



Obsah

Obsah	2
1 Definície	3
2 Predmet a všeobecné povinnosti.....	5
3 Rozsah služieb	5
4 Cena a platobné podmienky	6
5 Personál.....	6
6 Audit.....	7
7 Subdodávateľia.....	7
8 Nasledujúci držiteľia výstupov zo spracovania.....	8
9 Sprievodné dokumenty	8
10 Dôvernosc a mlčanlivosť.....	8
11 Zodpovednosť za škodu a poistenie	9
12 Podmienky a ukončenie	9
13 Vyššia moc.....	10
14 Oznámenia	10
15 Príslušnosť a spory	11
16 Všeobecné	11
0 Zoznam príloh	13
Príloha 1 – Logistické činnosti	14
Príloha 2 – Konsolidačné činnosti	16
Príloha 3 – Spracovateľské činnosti.....	18
Príloha 4 – Dokumentácia	20
Príloha 5 - Ohlasovanie	22
Príloha 6 – Rozsah Služieb a Ceny	27
Príloha 7 – Fakturácia a platobné podmienky.....	30
Príloha 8 – Audit a Žiadosti o nápravu	33
Príloha 9 – Sankcie	34
Príloha 10 – Povinné povolenia Poskytovateľa	36

Preambula

Strany súhlasili so spoluprácou v oblasti zberu, spätného zberu, logistiky a spracovania odpadu z elektrických a elektronických zariadení (OEEZ) zozbieraného v Slovenskej republike. SEWA-ERP riadi systém združeného nakladania s OEEZ, ktorý zabezpečuje výrobcovi elektrozariadení kolektívne zber, prepravu, spracovanie a iné nakladanie s OEEZ a plnenie informačných, evidenčných a ohlasovacích povinností, ktoré sú výrobcovia elektrozariadení ako vyhradené povinnosti povinní podľa Relevantných právnych predpisov plniť. SEWA-ERP outsourcuje niektoré logistické, konsolidačné a spracovateľské aktivity. Poskytovateľ bol zvolený SEWA-ERP vzhľadom na jeho uznávanú odbornosť a jeho know-how v poskytovaní profesionálnych služieb v oblasti logistických, konsolidačných a spracovateľských aktivít týkajúcich sa OEEZ.

1 Definície

1.1 Ak sú v tejto Zmluve použité nižšie uvedené pojmy, ich význam je nasledovný:

Činnosť znamená akúkoľvek aktivitu uskutočnenú za účelom poskytnutia Služieb.

Dôverné informácie znamená akékoľvek informácie dôverného alebo majetkového charakteru, bez ohľadu na to, či sú zverejnené ústne, písomne, vizuálne, elektronicky alebo v inej forme, ktoré jedna zo Strán („Poskytujúca strana“) prezradí druhej Strane („Prijímajúca strana“) v súvislosti s obstaraním alebo poskytovaním Služieb, vrátane obsahu tejto Zmluvy;

Frakcia zo spracovania znamená akýkoľvek komponent, materiál alebo látka, ktorá vznikne na základe Spracovateľských činností;

Konsolidačné činnosti znamená akúkoľvek činnosť, pri ktorej je OEEZ bez ďalšieho spracovania triedený, uskladnený a konsolidovaný na účely prepravy pre SEWA-ERP; pod Konsolidačné činnosti tiež spadajú evidovanie a doručovanie Sprievodných dokumentov;

Logistické činnosti znamená spracovanie prichádzajúcich Notifikácií a prepravu, s prepravou súvisiace skladovanie a iné nakladanie s OEEZ, napr. prepravu, skladovanie, a doručenie OEEZ na Miesto konsolidácie alebo Miesto spracovania stanovené SEWA-ERP. Logistické činnosti takisto zahŕňajú evidovanie a doručovanie Sprievodných dokumentov;

Miesto konsolidácie znamená akékoľvek miesto, kde sú Konsolidačné činnosti vykonávané;

Miesto spracovania znamená akékoľvek miesto, kde je nespracovaný OEEZ recyklovaný, zhodnocovaný alebo pripravovaný na opätovné použitie. Miesto spracovania môže byť priamo kontrolované a vedené Poskytovateľom alebo ošetrené Subdodávateľskou zmluvou s Treťou stranou;

Nasledujúci držitelia výstupov zo spracovania znamená akúkoľvek osobu stanovenú Poskytovateľom, ktorá má využiť alebo nakladať s Frakciou zo spracovania;

Notifikácia znamená žiadosť alebo pokyn SEWA- ERP ohľadne poskytovania Služieb.

OEEZ znamená odpad z elektrických a elektronických zariadení, ako je definované v OEEZ legislatíve;

OEEZ smernica znamená Smernica zo dňa 04. júla 2012/19/EU o odpade z elektrických a elektronických zariadení (OEEZ), a všetky jej súvisiace zmeny a úpravy;

OEEZ legislatíva znamená zákon č. 79/2015 Z.z., do ktorého bola transponovaná OEEZ smernica a ktorý transponoval predchádzajúce OEEZ smernice do národného práva spolu so všetkou relevantnou legislatívou týkajúcou sa životného prostredia a prepravy, (vrátane, nie však výlučne Európskej dohody o medzinárodnej cestnej preprave nebezpečných vecí).

Požiadavky SEWA-ERP znamená akékoľvek technické, audítorské požiadavky alebo požiadavky na manažment, ako sú uvedené v Prílohe 11, 12, 13 a 14 tejto Zmluvy, v zmysle prípadných neskorších úprav SEWA-ERP a osobitné pokyny SEWA-ERP za predpokladu, že sú v súlade s Relevantnými právnymi predpismi;

Relevantné právne predpisy znamená akýkoľvek právny predpis, zákon, ustanovenie zákona alebo podzákonné právne predpisy (vrátane, nie však výlučne, OEEZ legislatívy); a v rozsahu, v ktorom sú právne záväzné, aj akýkoľvek iný právny predpis, príkaz, nariadenie, regulačná politika, usmernenie, technická norma, použiteľné súdne rozhodnutie alebo relevantné rozhodnutie súdneho dvora alebo tribunálu alebo regulačného úradu; a konkrétnejšie aj OEEZ smernica a OEEZ legislatíva;

Služby znamená všetky Služby a výstupy, ktoré majú byť vykonané Poskytovateľom v zmysle tejto Zmluvy, ako je uvedené v článku 3 a prílohách tejto Zmluvy;

Spracovateľské činnosti znamená spracovanie OEEZ vrátane vstupných kontrol, triedenia, prípravy na opätovné použitie, zhodnotenia, recyklácie ako aj evidencia a doručovanie Sprievodných dokumentov. Spracovateľské činnosti takisto zahŕňajú prenos informácií o OEEZ a nakladaní s ním vyžadovaných Relevantnými právnymi predpismi a/alebo Zmluvou so SEWA-ERP, vrátane cien recyklácie, zhodnotenia alebo opätovného použitia;

Sprievodné dokumenty znamená dokumenty týkajúce sa OEEZ, Činností a Služieb, ktoré sú vyžadované Relevantnými právnymi predpismi alebo Zmluvou, bez ohľadu na ich formu (písomná alebo elektronická);

Subdodávateľ znamená akýkoľvek poskytovateľ Služieb ustanovený Poskytovateľom, aby vykonával niektoré alebo všetky povinnosti Poskytovateľa v zmysle tejto Zmluvy;

Tretia strana znamená akákoľvek fyzická alebo právnická osoba, ktorá nie je Stranou tejto Zmluvy;

Trvanie zmluvy znamená trvanie tejto Zmluvy, ako je uvedené v článku 12, s výnimkou, ak je ukončená predčasne alebo predĺžená v súlade s touto Zmluvou;

Zmluva znamená táto písomná Zmluva o poskytovaní služieb, vrátane akýchkoľvek príloh alebo dodatkov;

1.2 Výklad

1.2.1 Nadpisy v tejto Zmluve majú len uľahčovať odkazovanie a nemajú vplyv na výklad tejto Zmluvy;

1.2.2 Odkazy na túto Zmluvu a akýkoľvek iný dokument majú byť vykladané ako odkazy na túto Zmluvu alebo zodpovedajúci dokument, a to v znení ich zmien, úprav, obnovení, doplnení alebo výmen;

1.2.3 Odkazy na akékoľvek zoznamy, články, paragrafy, postupy, plány, alebo prílohy sa vzťahujú na tie zoznamy, články, paragrafy, postupy, plány, alebo prílohy, ktoré sú uvedené v tejto Zmluve a všetky plány a prílohy k tejto Zmluve sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy;

1.2.4 Pojem „vrátane“ v akomkoľvek gramatickom tvare je potrebné vykladať tak, že neobmedzuje, ale dopĺňa rozsah pojmov, na ktoré nadväzuje;

1.2.5 Odkaz, že ustanovenie je podstatnou podmienkou tejto Zmluvy, sa vzťahuje na príslušné ustanovenie bez ohľadu na to, či akékoľvek iné ustanovenie je podstatnou podmienkou tejto Zmluvy.

2 Predmet a všeobecné povinnosti

- 2.1** Účelom tejto Zmluvy je uskutočnenie Činností v súlade s touto Zmluvou a zabezpečenie monitorovania a dokumentovania Činností. Obe Strany berú na vedomie, že samotné vykonanie Činností je rovnako dôležité ako včasné doručenie Sprievodných dokumentov SEWA-ERP.
- 2.2** Poskytovateľ je povinný spĺňať a rešpektovať povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy počas celej doby Trvania zmluvy bez ohľadu na skutočnosť, či Poskytovateľ práve aktívne poskytuje Služby podľa konkrétnej Notifikácie.
- 2.3** Uzatvorením tejto Zmluvy nevzniká SEWA-ERP žiadny záväzok objednať u Poskytovateľa Služby v určitom objeme. SEWA-ERP je naďalej oprávnená objednať podobné Služby u iných poskytovateľov Služieb. SEWA-ERP je oprávnená ponechať si všetok OEEZ, ktorý považuje za potrebný (napr. na testovanie alebo za účelom doručenia inému poskytovateľovi služieb alebo z akéhokoľvek iného dôvodu).
- 2.4** Poskytovateľ zaručuje, že má všetky potrebné autorizácie, súhlasy a povolenia na poskytovanie Služieb a že vykonal všetky potrebné oznámenia vo vzťahu k príslušným orgánom sociálneho zabezpečenia, daňovému úradu alebo akémukoľvek inému úradu. Poskytovateľ je povinný udržiavať tieto autorizácie, súhlasy, povolenia a ohlásenia v platnosti počas celého obdobia Trvania zmluvy.
- 2.5** Poskytovateľ je povinný mať po dobu poskytovania Služieb vždy na zreteli zníženie dopadu na životné prostredie.
- 2.6** Poskytovateľ garantuje, že výkonom práv a povinností podľa Zmluvy neporuší svoju povinnosť voči Tretím stranám. Poskytovateľ nesmie akceptovať žiadny záväzok voči Tretím stranám, ktorý by bol v rozpore so záväzkami, ktorými je viazaný podľa tejto Zmluvy.
- 2.7** Poskytovateľ nesmie podniknúť kroky alebo urobiť akékoľvek ústne alebo písomné, verejné alebo súkromné vyhlásenie, ktoré by mohlo poškodiť SEWA-ERP, European Recycling Platform alebo spriaznené spoločnosti.
- 2.8** Poskytovateľ je povinný SEWA-ERP informovať bez zbytočného odkladu o zmenách, stratách a odobratiach autorizácií, súhlasov a povolení potrebných pre vykonávanie Činností podľa tejto Zmluvy a o skutočnostiach, ktoré sú spôsobilé ohroziť alebo znemožniť alebo podstatne ovplyvniť plnenie povinností podľa tejto Zmluvy.

3 Rozsah služieb

- 3.1** Poskytovateľ je povinný poskytnúť Služby SEWA-ERP v súlade s Relevantnými právnymi predpismi a Požiadavkami SEWA-ERP.
- 3.2** Rozsah Služieb dodaných Poskytovateľom je opísaný v nasledujúcich prílohách:
- Príloha č. 1: Logistické činnosti
 - Príloha č. 2: Konsolidačné činnosti
 - Príloha č. 3: Spracovateľské činnosti
 - Príloha č. 4: Dokumentácia
 - Príloha č. 5: Ohlasovanie

- SEWA-ERP neuhradí žiadnu platbu za Činnosť uskutočnenú Poskytovateľom, ktorá nie je obsiahnutá v Službách a ktorá nebola predtým objednaná a/alebo schválená SEWA-ERP.
- 3.3** Ak z akéhokoľvek dôvodu, okrem vyššej moci, definovanej v článku 13 tejto Zmluvy, nie je Poskytovateľ schopný poskytnúť Služby, je povinný nahradiť SEWA-ERP náklady, ktoré vznikli pri hľadaní a zabezpečení alternatívneho riešenia. Nárok na náhradu ďalšej škody tým nie je dotknutý.
- 3.4** Poskytovateľ je povinný doručiť SEWA-ERP a ďalším ustanoveným osobám Sprievodné dokumenty v lehotách a spôsobom uvedeným v Prílohe č. 5 „Ohlasovanie“. Ak Poskytovateľ túto povinnosť nesplní, SEWA-ERP je oprávnená uplatniť sankcie v zmysle Prílohy č. 9.
- 3.5** Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, že Služby budú vykonané výlučne na území Európskej únie. Bez ohľadu na uvedené je Poskytovateľ povinný poskytnúť Služby takým spôsobom, že budú akceptované príslušnými štátnymi orgánmi a všetkými dotknutými organizáciami a osobami a za účelom splnenia povinností SEWA-ERP a príslušných výrobcov OEEZ ako povinných osôb.
- 3.6** Všetky povinnosti spomenuté v článku 3 sú Stranami považované za podstatné podmienky tejto Zmluvy.

4 Cena a platobné podmienky

- 4.1** Poskytovateľ nie je oprávnený ponúknuť žiadnej inej osobe priaznivejšie ceny ako platí SEWA-ERP za poskytovanie Služieb a SEWA-ERP nemusí platiť vyššiu cenu ako je najnižšia trhovú cenu. Ak bude cena vyššia ako najnižšia trhovú cenu, SEWA-ERP je oprávnená otvoriť rokovanie o cenových podmienkach s Poskytovateľom. Ak Strany dospejú k dohode, Zmluva musí byť primerane upravená. Ak k dohode nedôjde, SEWA-ERP má právo vypovedať zmluvu, a to s minimálne tridsaťdňovou (30) výpovednou dobou.
- 4.2** Platba za Služby bude Poskytovateľovi uhradená iba ak budú Služby poskytnuté riadne a včas a všetky súvisiace Sprievodné dokumenty budú doručené a overené SEWA-ERP v súlade s Prílohou č. 4 „Dokumentácia“ a Prílohou č. 5 „Ohlasovanie“.
- 4.3** Služby vykonané Poskytovateľom budú fakturované SEWA-ERP mesačne. Platobné a fakturačné podmienky sú opísané v Prílohe č. 7 „Fakturácia a platobné podmienky“.
- 4.4** Ak platba SEWA-ERP nie je uhradená v rámci lehoty splatnosti v zmysle Prílohy č. 7 z dôvodu iného ako neschopnosť Poskytovateľa fakturovať SEWA-ERP alebo poskytnúť Služby, Poskytovateľ má právo prerušiť poskytovanie Služieb, až kým platba nie je v plnej výške uhradená, za predpokladu, že na to upozorní SEWA-ERP s minimálne tridsaťdňovým (30) predstihom pred akýmkoľvek prerušením poskytovania Služieb.

5 Personál

- 5.1** Poskytovateľ zaručuje, že nie je subjektom žiadneho sporu ani vyšetrovania správnych alebo daňových orgánov. Poskytovateľ takisto zaručuje, že koná v súlade so všetkými predpismi pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia.
- 5.2** Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, že poverí iba personál s požadovanými vedomosťami, kompetenciami, schopnosťami a skúsenosťami, aby v plnom rozsahu a efektívne splnil všetky Poskytovateľove povinnosti v súlade s touto Zmluvou.
- 5.3** Poskytovateľ je povinný vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa plnenia Zmluvy dodržiavať Relevantné právne predpisy a konať v súlade s týmito predpismi, vrátane včasného zaplatenia peňažných povinností

podľa predpisov o sociálnom zabezpečení a daniach, o pracovnom práve, BOZP a o minimálnej mzde. Poskytovateľ je zodpovedný za dodržiavanie povinností obsiahnutých v tomto článku 5 Subdodávateľmi.

- 5.4** Túto Zmluvu nemožno v žiadnom prípade vykladať tak, že zakladá pracovnoprávny vzťah, pracovnoprávnu zmluvu alebo plnomocenstvo medzi personálom Poskytovateľa, alebo jeho Subdodávateľmi a SEWA-ERP.

6 Audit

- 6.1** SEWA-ERP alebo akákoľvek osoba ustanovená SEWA-ERP je oprávnená podrobiť auditu akékoľvek miesto, kde sú poskytované Služby, za účelom kontroly, či zariadenia, vybavenie, procesy a dokumenty Poskytovateľa sú v súlade s Relevantnými právnymi predpismi, Zmluvou a Požiadavkami SEWA-ERP. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť úplný prístup k zariadeniam, systémom a k dokumentácii vzťahujúcej sa na poskytovanie Služieb za účelom umožnenia audítorom SEWA-ERP posúdiť súlad s povinnosťami podľa tejto Zmluvy. SEWA-ERP je oprávnená pozvať členov SEWA-ERP ako svedkov auditu. SEWA-ERP má právo vykonať audit sama alebo poveriť vykonaním auditu nezávislého audítora. SEWA-ERP nesmie poveriť vykonaním auditu osobu prevádzkujúcu zariadenie na zber alebo na spracovanie OEEZ so sídlom na území Slovenskej republiky. Tieto audity môžu prebehnúť kedykoľvek s predchádzajúcim súhlasom alebo bez predchádzajúceho súhlasu počas riadneho pracovného času. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pre SEWA-ERP súčinnosť kompetentného personálu za účelom umožnenia riadneho auditu a zabezpečiť bezpečnosť audítorov.
- 6.2** Ak je zistený nesúlad, audítor vznesie Žiadosť o nápravu („ZON“) a klasifikuje ju ako kritickú, podstatnú alebo menej závažnú ZON.
- V prípade kritickej ZON, musí byť ZON vybavená počas doby stanovenej v Prílohe č. 8. SEWA-ERP je oprávnená prerušiť dodávku akýchkoľvek OEEZ, pokiaľ kritická ZON nie je vybavená, napr. nesúlad nie je odstránený.
 - V prípade podstatnej alebo menej závažnej ZON musí Poskytovateľ vybaviť ZON počas doby stanovenej v Prílohe č. 8. Ak uvedenú dobu Poskytovateľ nedodrží a došlo k omeškaniu nápravy podľa ZON, má SEWA-ERP právo prerušiť dodanie OEEZ, pokiaľ nie je ZON vybavená.
- 6.3** Akákoľvek kritická ZON alebo omeškanie vybavenia ZON, alebo akékoľvek odmietnutie auditu Poskytovateľom predstavuje podstatné porušenie v zmysle bodu 12.2 Zmluvy.

7 Subdodávatelia

- 7.1** Poskytovateľ v plnom rozsahu zodpovedá za výber Subdodávateľov. Poskytovateľ je povinný bezodkladne ohlasovať SEWA-ERP vybraného Subdodávateľa. SEWA-ERP je zo závažných dôvodov oprávnená odmietnuť Subdodávateľa písomným oznámením Poskytovateľovi, najmä ak Subdodávateľ v minulosti porušil Relevantné právne predpisy alebo zmluvu, ktorú mal so SEWA-ERP.
- 7.2** Všetky Miesta konsolidácie alebo Miesta spracovania využité na poskytovanie Služieb sú uvedené v Prílohe č. 6 „Rozsah Služieb a Ceny“. Užívanie ktoréhokoľvek Miesta konsolidácie alebo Miesta spracovania, ktoré nie je uvedené v Prílohe č. 6, predstavuje podstatné porušenie v zmysle bodu 12.2 Zmluvy. Zoznam Miest konsolidácie a Miest spracovania nesmie byť upravený bez predchádzajúceho písomného súhlasu SEWA-ERP. Tento súhlas môže byť daný elektronicky (prostredníctvom SEWA-ERP IT Systému podľa Prílohy č. 5 „Ohlasovanie“ alebo e-mailom).
- 7.3** Poskytovateľ je v plnom rozsahu zodpovedný za poskytovanie Služieb Subdodávateľom, ako keby Služby poskytoval sám a znáša úplnú zodpovednosť za akékoľvek porušenie Zmluvy Subdodávateľom.

Poskytovateľ zmluvne zabezpečí, že povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy budú plnené aj Subdodávateľom, vrátane práva SEWA-ERP auditovať Subdodávateľov za rovnakých podmienok ako podľa článku 6 Zmluvy a zabezpečí pre SEWA-ERP a/alebo jej audítorov prístup k Sprievodným dokumentom, aj keď sú vyplňané Subdodávateľom.

- 7.4** Poskytovateľ je povinný zabezpečiť kontrolný mechanizmus, aby overil, že všetci Subdodávatelia plnia požiadavky podľa tejto Zmluvy a je povinný predložiť SEWA-ERP na jej výzvu správy o výsledkoch kontrolnej činnosti.

8 Nasledujúci držiteľia výstupov zo spracovania

Poskytovateľ v plnom rozsahu zodpovedá za výber Nasledujúcich držiteľov výstupov zo spracovania, ktorým posieľa Frakcie zo spracovania. Poskytovateľ v celom rozsahu zodpovedá za nakladanie s Frakciami zo spracovania Nasledujúcimi držiteľmi výstupov zo spracovania a v plnom rozsahu zodpovedá za akékoľvek porušenie tejto Zmluvy vyplývajúce z uvedeného nakladania. Poskytovateľ je povinný nahradiť škody spôsobené konaním Nasledujúcich držiteľov výstupov zo spracovania.

9 Sprievodné dokumenty

- 9.1** Sprievodné dokumenty majú byť doručené SEWA-ERP a iným osobám tak, ako je uvedené v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy "Ohlasovanie".
- 9.2** Ak Poskytovateľ nie je schopný doručiť Sprievodné dokumenty spôsobom uvedeným v Prílohe č. 5, napr. z dôvodu dočasného výpadku SEWA-ERP IT systému, Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby Sprievodné dokumenty boli doručené v rámci požadovanej lehoty iným spôsobom, napr. e-mailom.
- 9.3** Ak Poskytovateľ nedoručí Sprievodné dokumenty v rámci lehoty uvedenej v Prílohe č. 5 „Ohlasovanie“, je SEWA-ERP oprávnená uplatniť voči Poskytovateľovi sankcie podľa Prílohy č. 9 „Sankcie“.
- 9.4** Obe Strany vyhlasujú, že Sprievodné dokumenty sú kľúčovou zložkou Služieb poskytovaných Poskytovateľom. SEWA-ERP môže tieto dokumenty poskytnúť aj správny orgánom. Doručenie Sprievodných dokumentov je podstatnou povinnosťou Poskytovateľa v zmysle Zmluvy.

10 Dôvernosť a mlčanlivosť

- 10.1** Žiadna zo Strán, ani Subdodávatelia, nie sú oprávnení použiť Dôverné informácie druhej Strany. Žiadna zo Strán nesmie dať žiadne verejné vyhlásenie týkajúce sa akejkoľvek časti Dôverných informácií, vrátane vyhlásenia týkajúceho sa existencie alebo detailov akejkoľvek obchodnej dohody medzi Poskytovateľom a SEWA-ERP. Povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku sa nevzťahujú (i) na informácie, ktoré je Strana povinná poskytnúť kvôli príslušnému správneho orgánu, relevantnej burze alebo inému subjektu podľa zákona, vrátane zverejnenia, ktoré si vyžaduje akákoľvek legislatíva týkajúca sa práva na poskytnutie informácií alebo prax príslušného správneho orgánu, (ii) informácie, ktoré sa stali všeobecne známymi bez porušenia povinností Prijímajúcej strany, (iii) poskytnutie informácií členom SEWA-ERP, poradcom, audítorom, predstaviteľom a členom orgánov právnickej osoby, spoločníkom a zamestnancom Prijímajúcej strany a osobám, ktoré sú viazané povinnosťou mlčanlivosti podľa Relevantných právnych predpisov alebo zmluvy s Prijímajúcou stranou a (iv) použitie informácií, ktoré nie sú schopné ohroziť alebo porušiť akékoľvek právo alebo legitímne záujmy Poskytujúcej strany.
- 10.2** Prijímajúca strana je povinná na výzvu Poskytujúcej strany vrátiť zdroj, na ktorom je Dôverná informácia zachytená alebo zničiť Dôverné informácie takým spôsobom, že tieto nemôžu byť znovu obnovené.

- 10.3** Prijímajúca strana je povinná nahradiť Poskytujúcej strane škodu, ktorá vznikne v dôsledku akéhokoľvek porušenia povinností podľa článku 10. V prípade porušenia povinností podľa tohto článku je tak Poskytujúca strana oprávnená (i) žiadať v súdnom konaní vydanie súdneho rozhodnutia, na základe ktorého bude možné domáhať sa plnenia povinností v zmysle tohto článku a/alebo, (ii) požadovať náhradu za vzniknutú škodu a/alebo (iii) okamžite odstúpiť od tejto Zmluvy (bez straty nároku na náhradu škody a iných práv).

11 Zodpovednosť za škodu a poistenie

- 11.1** Poskytovateľ týmto potvrdzuje, že si je plne vedomý potenciálne nebezpečného charakteru OEEZ, s ktorým nakladá pri poskytovaní Služieb. Poskytovateľ zodpovedá za akúkoľvek škodu, spôsobenú priamo alebo nepriamo OEEZ, a to od jeho prevzatia.
- 11.2** Poskytovateľ zodpovedá a nahradí SEWA-ERP škodu a vysporiada nároky Tretích strán v prípade akejkoľvek žaloby, nároku, zodpovednosti, priamych strát, škôd a nákladov (vrátane trov konania a právneho zastupovania a nárokov súvisiacich s úmrtím a zranením jednotlivcov), ktoré sú spôsobené alebo uplatnené voči SEWA-ERP a vyplynuli z akéhokoľvek konania, opomenutia konať, nedbanlivosti, omylu, uvedenia do omylu, omeškania, nedopatrenia, protiprávneho konania alebo porušenia zákonnej alebo zmluvnej povinnosti Poskytovateľa alebo Subdodávateľa alebo Nasledujúcich držiteľov výstupov spracovania, za ktorých konanie alebo opomenutie konania je Poskytovateľ zodpovedný v súvislosti s plnením tejto Zmluvy.
- 11.3** Poskytovateľ zabezpečí (na celé Trvanie zmluvy a akéhokoľvek plnenia po ukončení) nasledujúce poistenia s renomovaným poisťovateľom (poisťovateľmi) v EÚ:
- Všeobecné poistenie zodpovednosti za škodu aspoň vo výške [..] eur, pri poistnej udalosti ublíženia na zdraví aspoň [..] eur a pri poistnej udalosti spočívajúcej v majetkovej škode aspoň [..] eur celkovo; a
 - Poistenie zodpovednosti za škody na životnom prostredí, vrátane zodpovednosti za environmentálnu škodu, aspoň [..] eur.
- 11.4** Každá zo Strán je povinná počas Trvania zmluvy vynaložiť všetko úsilie, ktoré možno od nej spravodlivo požadovať, na minimalizovanie a/alebo zmiernenie škôd, v dôsledku ktorých je táto Strana oprávnená uplatniť nárok voči druhej Strane podľa tejto Zmluvy.
- 11.5** Pred začatím poskytovania Služieb je Poskytovateľ povinný dodať SEWA-ERP poistky, ktoré potvrdzujú poistné krytie podľa bodu 11.3 Zmluvy a dátumy, kedy dané poistenie uplynie.

12 Podmienky a ukončenie

- 12.1** Trvanie zmluvy je od [...] do [...]. Pred začatím poskytovania Služieb, sa Poskytovateľ zaväzuje poskytnúť SEWA-ERP všetky dokumenty uvedené v Prílohe č. 10 „Povinné povolenia Poskytovateľa“.
- 12.2** Strany môžu od tejto Zmluvy kedykoľvek okamžite odstúpiť písomným oznámením, ak sa druhá Strana dopustí podstatného porušenia, ktoré nie je napravitelné, alebo, ak je napravitelné a nebola zjednaná náprava bezodkladne, najneskôr v priebehu tridsiatich (30) kalendárnych dní, po písomnom oznámení požadujúcom nápravu.
- 12.3** Ak sú autorizácie, súhlasy alebo povolenia zrušené alebo uplynula doba ich platnosti alebo účinnosti a podľa bodu 2.4 Zmluvy nie sú obnovené z akéhokoľvek dôvodu, SEWA-ERP môže od Zmluvy okamžite odstúpiť.

- 12.4** SEWA-ERP môže takisto ukončiť túto Zmluvu výpoveďou s tridsaťdňovou (30) výpovednou dobou, ak dôjde k zásadnej zmene vlastníka, kontroly alebo finančnej pozície ľubovoľnej zo Strán. Poskytovateľ je povinný okamžite informovať SEWA-ERP o akýchkoľvek faktických alebo formálnych, ďalej uvedených skutočnostiach:
- o zmenách vo vlastníckej štruktúre, vrátane akýchkoľvek nepriamych zmien, alebo kontrole alebo negatívnych materiálnych zmenách alebo možných zmenách finančnej pozície;
 - o zániku, likvidácii, alebo predĺžení/úpadku Poskytovateľa;
 - alebo o akomkoľvek stretnutí alebo prípravných činnostiach v súvislosti s niektorým z týchto prípadov.
- 12.5** Pri ukončení Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu je Poskytovateľ povinný pokračovať s výkonom Logistických, Konsolidačných a Spracovacích činností vo vzťahu k OEEZ, ktorý prebral podľa Zmluvy pred dátumom jej ukončenia a bude aj naďalej plniť svoje povinnosti vo vzťahu k takýmto Logistickým, Konsolidačným a Spracovateľským činnostiam, bez ohľadu na ukončenie Zmluvy, až do ukončenia týchto Činností. Cenové a platobné podmienky a s nimi súvisiace povinnosti Strany podľa tejto Zmluvy sa vzťahujú na takéto Činnosti až do ich ukončenia.

13 Vyššia moc

- 13.1** Strana nezodpovedá za akékoľvek straty alebo škody, ktoré druhá Strana utrpela, alebo ktoré druhej Strane vznikli z omeškania s plnením či neschopnosti plniť povinnosti podľa Zmluvy v takom rozsahu a tak dlho, kým takéto omeškanie alebo neschopnosť vyplýva z akejkoľvek príčiny alebo okolnosti mimo možnosti kontroly Strany („udalosť Vyššej moci“), za predpokladu, že k tomu došlo bez zavinenia alebo nedbanlivosti dotknutej Strany alebo jej spolupracovníkov, pomocných síl, zamestnancov, Subdodávateľov, zástupcov alebo ďalších osôb, za ktorých konanie alebo opomenutie je dotknutá Strana v súvislosti s výkonom povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy zodpovedná a že dotknutá Strana ihneď oboznámi druhú Stranu po tom, čo sa dozvie o takejto udalosti Vyššej moci, o spôsobe a rozsahu, v akom bude pravdepodobne v omeškaní a v akom nebude schopná povinnosti plniť.
- 13.2** Ak dôjde k akejkoľvek udalosti Vyššej moci, musí byť doba na plnenie dotknutého záväzku predĺžená tak, ako je to nevyhnutné z dôvodu udalosti Vyššej moci, pričom ak udalosť Vyššej moci trvá dlhšie ako tridsať (30) kalendárnych dní, druhá Strana má právo okamžite túto Zmluvu písomne vypovedať.
- 13.3** Každá Strana sa zaväzuje vyvinúť všetko úsilie, ktoré od nej možno spravodlivo požadovať, na minimalizáciu vplyvu akejkoľvek udalosti Vyššej moci.

14 Oznámenia

- 14.1** Všetky oznámenia, prejavy vôle a informácie, ktoré je Strana povinná, alebo ktoré chce odovzdať druhej Strane, musia byť v písomnej forme a v slovenskom jazyku, ak nie je dohodnuté inak.

- 14.2** Akékoľvek oznámenia, prejavy vôle a informácie pre SEWA-ERP musia byť adresované:

SEWA, a.s.

Račianska 71, 831 02 Bratislava

zacharova@sewa.sk

Akékoľvek oznámenia, prejavy vôle a informácie pre Poskytovateľa musia byť adresované:

[obchodné meno Poskytovateľa]

[adresa]

[e-mail]

- 14.3** Strany si oznámenia, prejavy vôle a informácie v súvislosti so Zmluvou, vrátane odstúpenia a výpovede, doručujú písomne na adresu uvedenú v bode 14.2, ak sa Strany nedohodnú inak. Ak je potrebné Strane doručovať oznámenia na inú adresu, musí to táto Strana druhej Strane písomne oznámiť a písomnosti odosielané po oznámení takejto novej adresy jej musí druhá Strana doručovať na novú ňou oznámenú adresu. Písomnosť odoslaná jednou zo Strán druhej Strane doporučenou poštou na adresu určenú podľa tohto odseku Zmluvy sa považuje za doručenú aj vtedy, ak nebude prevzatá, a to odo dňa, kedy pošta uskutočnila neúspešný pokus o doručenie.
- 14.4** Ak Strana doručuje druhej strane akékoľvek písomnosti osobne, zásielka sa považuje za doručenú odovzdaním zástupcovi.
- 14.5** V rozsahu, v akom to umožňujú právne predpisy, je každá zo Strán oprávnená komunikovať s druhou Stranou prostredníctvom elektronických prostriedkov a takáto komunikácia bude v rozsahu povolenom zo zákona rovnocenná podpísanej písomnej komunikácii.
- 14.6** SEWA-ERP môže oznámením doručeným Poskytovateľovi umožniť Poskytovateľovi plniť informačné povinnosti podľa Zmluvy elektronicky aj za iných podmienok, než stanovujú právne predpisy.
- 14.7** Strany sa dohodli, že písomnej forme je rovnocenná a pre Strany rovnako záväzná aj Notifikácia elektronicky (e-mailom) doručená SEWA-ERP na e-mailovú adresu Poskytovateľa uvedenú v bode 14.2 Zmluvy. Ak je potrebné Poskytovateľovi Notifikáciu doručovať na inú e-mailovú adresu, musí to Poskytovateľ oznámiť SEWA-ERP písomnou formou a Notifikáciu odoslanú po uvedenom oznámení mu musí SEWA-ERP doručovať na novú ním uvedenú e-mailovú adresu. Notifikácia odoslaná podľa tohto odseku Zmluvy sa považuje bez ohľadu na oboznámenie sa Poskytovateľa s ňou za doručenú najbližší pracovný deň nasledujúci po dni, kedy bola elektronicky odoslaná.

15 Príslušnosť a spory

- 15.1** Strany sa dohodli, že náležitosti, platnosť a plnenie tejto Zmluvy sa riadia právnymi predpismi platnými na území a procesnoprávnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 15.2** Na prejednanie sporov súvisiacich s touto Zmluvou sú príslušné súdy Slovenskej republiky.

16 Všeobecné

- 16.1** Logistika, konsolidácia a spracovanie OEEZ zo zberu SEWA-ERP sa riadi touto Zmluvou a samotný zber OEEZ zo zberu SEWA-ERP zabezpečuje SEWA-ERP.
- Ak je medzi zmluvnými stranami uzavretá aj osobitná zmluva o zbere OEEZ, riadi sa logistika a konsolidácia OEEZ zo zberu SEWA-ERP aj uvedenou osobitnou zmluvou. V prípade rozporu má táto Zmluva prednosť pred uvedenou osobitnou zmluvou.
- 16.2** Pri OEEZ zo zberu Poskytovateľa platí bod 16.1 s tým rozdielom, že aj samotný zber zabezpečuje Poskytovateľ a aj zber sa riadi touto Zmluvou a v rozsahu a za podmienok podľa druhého odseku bodu 16.1 aj osobitnou zmluvou o zbere OEEZ.
- 16.3** Žiadne ustanovenie tejto Zmluvy nemožno zmeniť, zrušiť alebo doplniť bez písomného súhlasu Strán.
- 16.4** Ak bude ktorékoľvek z ustanovení tejto Zmluvy, a to buď čiastočne alebo úplne považované za právne neúčinné alebo neplatné, bude sa takéto ustanovenie uplatňovať v maximálnom možnom a prípustnom rozsahu a toto ustanovenie musí byť upravené, ak je to možné, tak, aby sa dosiahlo maximálneho účinku pôvodného zámeru a ekonomického vplyvu Strán s ohľadom na neúčinné alebo nevykonateľné

ustanovenia, pričom zostávajúce časti tejto dohody zostávajú v platnosti a účinnosti, ak takéto rozčlenenie nie je v rozpore so zásadnou podstatou a zámerom Strán tejto Zmluvy, pričom za posledne uvedených okolností je táto Zmluva neplatná v celom rozsahu.

16.5 Táto Zmluva obsahuje všetky podmienky dohodnuté medzi Stranami týkajúce sa jej predmetu a nahrádza akékoľvek predchádzajúce zmluvy alebo dohody medzi Stranami, či už ústne alebo písomné, ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak. Žiadne vyhlásenie, záväzok alebo prísľub, ktorý bol vyslovený alebo napísaný počas rokovaní medzi Stranami pred touto Zmluvou nemožno považovať za platný záväzok, a to ani implicitne, ak Zmluva neustanovuje inak.

16.6 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Zmluva v plnom rozsahu ruší a nahrádza predchádzajúcu zmluvu o poskytovaní služieb pre nakladanie s OEEZ.

16.7 Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá Strana obdrží jedno vyhotovenie.

Za SEWA-ERP:

Dátum:

V : Bratislave

Za Poskytovateľa:

Dátum:

V :

0 Zoznam príloh

Prílohy, ktoré sú súčasťou Zmluvy, sú uvedené nižšie (1 až 14). V prípade nesúladu medzi Zmluvou a Prílohami je rozhodujúca Zmluva.

1. Logistické činnosti
2. Konsolidačné činnosti
3. Spracovateľské činnosti
4. Dokumentácia
5. Ohlasovanie
6. Rozsah Služieb a Ceny
7. Fakturácia a platobné podmienky
8. Audit
9. Sankcie
10. Povinné povolenia Poskytovateľa
11. Požiadavky na riadenie
12. Opätovné použitie a repasácia
13. Požiadavky (Technická špecifikácia)
14. Požiadavky na spoločnosti podnikajúce v oblasti nakladania s odpadom

Poskytovateľ potvrdzuje, že obdržal všetky prílohy tejto Zmluvy vrátane č. 11, 12, 13 a 14, ktoré nie sú fyzicky pripojené k tomuto dokumentu, ale z obsahového hľadiska tvoria súčasť tejto Zmluvy. Takisto potvrdzuje, že sa s nimi oboznámil a zaväzuje sa dodržiavať pravidlá upravené v týchto prílohách ako súčasť Zmluvy.

Dátum: _____

V: _____

Poskytovateľ: _____

Príloha 1 – Logistické činnosti**1. Definície**

Pre účely nasledujúcich príloh platia nasledovné definície:

Miesto vyzdvihnutia: akékoľvek miesto zberu alebo miesto u iného držiteľa, kde je OEEZ skladovaný za účelom jeho vyzdvihnutia a prepravy Poskytovateľom. Miesta vyzdvihnutia môžu byť strediská miestnych samospráv, miesto spätného zberu distribútora, Miesta konsolidácie alebo akékoľvek iné miesta určené SEWA-ERP.

Vyzdvihnutie: vyzdvihnutie OEEZ zhromaždeného na Mieste vyzdvihnutia za účelom jeho prepravy do Miesta konsolidácie alebo Miesta spracovania určeného SEWA-ERP.

Skupiny sú definované v nižšie uvedenej tabuľke:

- 1a Zariadenia na tepelnú výmenu pre domácnosti
- 1b Zariadenia na tepelnú výmenu pre použitie mimo domácnosť
- 2 Obrazovky, monitory a zariadenia, ktoré obsahujú obrazovky s povrchom väčším ako 100 cm², televízory, LCD fotografické rámy, monitory, laptopy, notebooky
- 3a Svetelné zdroje s vysoko a nízko tlakovými výbojkami
- 3b Ostatné svetelné zdroje vr. LED zdroje

- 4a Veľké elektrozariadenia pre domácnosť (s akýmkoľvek vonkajším rozmerom viac ako 50 cm)
- 4b Veľké elektrozariadenia pre použitie mimo domácnosti (s akýmkoľvek vonkajším rozmerom viac ako 50 cm)
- 4c Fotovoltické panely
- 5 Malé elektrozariadenia (žiadny vonkajší rozmer nie je väčší ako 50 cm)
- 6aa Malé IT a telekomunikačné zariadenia (žiadny vonkajší rozmer nie je väčší ako 50 cm)
- 6ab Tonery
- 6b Mobilné telefóny prístroje

2. Všeobecné podmienky pre Logistické činnosti

2.1. Opis činností

Logistické činnosti zahŕňajú všetky oblasti manažmentu Notifikácie (z Miest vyzdvihnutia): realizácia vyzdvihnutia, zabezpečenie zariadenia na prevzatie, preprava z Miest vyzdvihnutia na stanovené miesta určenia a doručovanie Sprievodných dokumentov, ako je uvedené v Prílohe č. 4 „Dokumentácia“ a v Prílohe č. 5 „Ohlasovanie“.

2.2. Všeobecné pravidlá

Poskytovateľ je povinný plánovať a vykonať Logistické činnosti efektívne, aby zaručil udržateľnosť svojich aktivít, vrátane zníženia svojej uhlíkovej stopy.

Poskytovateľ môže na zvýšenie efektívnosti využiť so súhlasom SEWA-ERP alternatívne procesy, za predpokladu, že uvedené procesy budú za každých okolností v súlade s Relevantnými právnymi predpismi a Požiadavkami SEWA-ERP. Poskytovateľ je povinný informovať SEWA-ERP o výsledku takýchto procesov.

Poskytovateľ vykoná Logistické činnosti tak, aby zaručil, že bude z bezpečnostných dôvodov zachovaná celistvosť OEEZ a že bude zabezpečená možnosť opätovného použitia OEEZ. Poskytovateľ je povinný chrániť OEEZ pred krádežou, stratou alebo poškodením počas Logistických činností. Poskytovateľ zabezpečí, že nakladanie s OEEZ je optimalizované za účelom minimalizovania nákladov na prepravu. Za účelom splnenia týchto povinností môže SEWA-ERP udeliť Poskytovateľovi inštrukcie, ktoré sa Poskytovateľ zaväzuje dodržať.

Poskytovateľ je povinný bezodkladne informovať SEWA-ERP o akomkoľvek nesúlade alebo akomkoľvek prevádzkovom probléme zaznamenanom počas vyzdvihnutia OEEZ. Strany sú povinné vyvinúť všetko úsilie potrebné na vyriešenie daného problému.

Prevzatím OEEZ prechádza zodpovednosť za nakladanie s OEEZ a riziká s ním spojené na Poskytovateľa.

3. Uskutočnenie vyzdvihnutia

Poskytovateľ zabezpečí vyzdvihnutie OEEZ v deň vyzdvihnutia stanovený podľa Notifikácie. Ak Poskytovateľ nedodrží naplánovaný deň vyzdvihnutia, SEWA-ERP je oprávnená si voči Poskytovateľovi uplatniť sankciu

podľa Prílohy č. 9 „Sankcie“. Samotné naloženie na vozidlo Poskytovateľa zabezpečí osoba odovzdávajúca OEEZ, pričom Poskytovateľ poskytne potrebnú súčinnosť, aby bol OEEZ riadne a včas naložený.

3.1. Miesta vyzdvihnutia

Poskytovateľ je povinný vyzdvihnúť OEEZ v dohodnutej lehote podľa pravidelného rozvrhu, inak najneskôr do 6 pracovných dní nasledujúcich po Notifikácii.

Vyzdvihnutie OEEZ sa musí uskutočniť počas otváracích hodín Miest vyzdvihnutia, podľa Notifikácie v súčinnosti s Miestom vyzdvihnutia, kde má byť vyzdvihnutie zrealizované.

3.2. Preprava OEEZ

Vozidlá a kontajnery použité Poskytovateľom musia byť v súlade s Relevantnými právnymi predpismi, vrátane označenia alebo vyznačenia štítkom v súlade s ustanoveniami Relevantných právnych predpisov. Poskytovateľ musí vždy použiť najefektívnejšiu cestu na prepravu, čo sa týka vzdialenosti a/alebo času.

Príloha 2 – Konsolidačné činnosti

1. **Definície**

Skupiny sú definované v bode 1 Prílohy 1 tejto Zmluvy.

2. **Všeobecné podmienky Konsolidačných činností**

2.1. Všeobecné pravidlá

Poskytovateľ Konsolidačných činností nie je oprávnený vykonať Spracovateľské činnosti, pokiaľ ho o to nepožiadala SEWA-ERP. Vo zvyšku platia primerane pravidlá podľa bodu 2.2 Prílohy 1 tejto Zmluvy.

3. **Výkon Konsolidačných činností**

3.1. Vykladanie OEEZ

Poskytovateľ Konsolidačných činností zodpovedá za to, že OEEZ doručený do Miesta konsolidácie Poskytovateľom bude vyložený v Mieste konsolidácie bezodkladne po jeho dodaní a v súlade s bezpečnostnými predpismi Miesta konsolidácie.

Vykladanie OEEZ má byť vykonané počas otváracích hodín Miesta konsolidácie, ktoré vopred oznámilo Miesto konsolidácie.

3.2. Triedenie OEEZ

Poskytovateľ je povinný roztriediť OEEZ, evidovať a ohlasovať OEEZ v členení do Skupín podľa bodu 1 Prílohy 1, alebo podľa akýchkoľvek iných kategórií schválených SEWA-ERP.

3.3. Konsolidácia OEEZ

OEEZ musí byť uskladnený pre účely konsolidácie vo väčších zásielkach pripravených na odvoz, a to na oddelených miestach rezervovaných a označených obchodným menom SEWA-ERP. Predošlé nakladanie s OEEZ musí byť neustále dokumentované v Sprievodných dokumentoch, ktoré musia byť vždy k dispozícii pre jednotlivé Skupiny.

Akékoľvek uskladnenie OEEZ na Mieste konsolidácie musí byť v súlade s Relevantnými právnymi predpismi a Požiadavkami SEWA-ERP.

4. **Manažment Notifikácie**

Ak OEEZ nie je odovzdaný Poskytovateľovi Konsolidačných činností alebo nie je od neho prevzatý v súlade s určenými podmienkami a dátumom podľa Notifikácie, je Poskytovateľ povinný bezodkladne informovať SEWA-ERP, ktorá vyrieši danú záležitosť s poskytovateľom zodpovedným za príslušné Logistické činnosti.

Príloha 3 – Spracovateľské činnosti

1. Všeobecný opis služieb

1.1. Prezentácia služieb

Spracovateľské činnosti zahŕňajú Činnosti podľa príslušnej definície v bode 1.1 tejto Zmluvy.

1.2. Všeobecné pravidlá

Všetky Spracovateľské činnosti (najmä zhodnotenie, recyklácia a príprava pre opätovné použitie) musia byť vykonané v súlade s Požiadavkami SEWA-ERP a Relevantnými právnymi predpismi. Požiadavky SEWA-ERP môžu byť dopĺňané SEWA-ERP. SEWA-ERP oznámi ich akékoľvek pozmenenie Poskytovateľovi. Vo zvyšku platia primerane pravidlá podľa bodu 2.2 Prílohy 1 tejto Zmluvy.

2. Vykonanie Spracovateľských činností

2.1. Vyloženie OEEZ

Vyloženie OEEZ odovzdaného v Mieste spracovania zabezpečí Poskytovateľ Spracovateľských činností, a to bezodkladne po dodaní OEEZ do Miesta spracovania, v súlade s bezpečnostnými pravidlami aplikovanými v príslušnom Mieste spracovania. Poskytovateľ Spracovateľských činností je zodpovedný za výkon danej aktivity.

OEEZ je potrebné vyložiť počas pracovnej doby Miesta spracovania.

2.2. Skladovanie OEEZ

Skladovanie prevzatého OEEZ pred spracovaním a skladovanie Frakcií zo spracovania pred ich odoslaním z Miesta spracovania musí byť v celom rozsahu v súlade s Požiadavkami SEWA-ERP a Relevantnými právnymi predpismi.

2.3. Technické štandardy spracovania

Spracovateľské činnosti uskutočnené Poskytovateľom v súlade s touto Zmluvou musia zabezpečiť, že sú splnené ciele pre zhodnotenie, recykláciu a opätovné použitie podľa OEEZ smernice a/alebo vnútroštátnych príslušných právnych predpisov, ak tieto ustanovujú vyššie ciele. Ciele určené Relevantnými právnymi predpismi sa ohlasujú v štruktúre podľa nasledovnej tabuľky:

Skupiny OEEZ	Minimálny limit pre zhodnotenie (% priemernej váhy na zariadenie)	Minimálny limit pre recykláciu a opätovné použitie (% priemernej váhy na zariadenie)
Skupiny 1 a 4	85 %	80 %
Skupina 2	80 %	70 %
Skupiny 5 a 6	75 %	55 %
Skupina 3		80 %

Limity pre zhodnotenie a recykláciu/opätovné použitie, ktoré Poskytovateľ splnil pre jednotlivé Miesta spracovania a pre jednotlivé Skupiny, je potrebné ohlásiť SEWA-ERP.

Spracovateľské činnosti sa musia vykonať v súlade s pokynmi SEWA-ERP a Relevantnými právnymi predpismi a spĺňať Požiadavky SEWA-ERP podľa Príloh 11 až 14 Zmluvy.

2.4. Management použitých batérií a akumulátorov

Poskytovateľ je povinný odovzdať použité batérie a akumulátory SEWA-ERP alebo ňou určenej osobe.

2.5. Skupiny

Poskytovateľ musí spracovať, evidovať a ohlasovať OEEZ v členení podľa Skupín v zmysle ustanovenia bodu 1 Prílohy 1 tejto Zmluvy. OEEZ musí byť spracovaný v súlade s Relevantnými právnymi predpismi. Kompletná dokumentácia týkajúca sa spracovania sa riadne spravuje a eviduje v súlade s príslušnými ustanoveniami Relevantných právnych predpisov.

Príloha 4 – Dokumentácia**1. Definície**

Prepravné dokumenty znamenajú dokumenty ustanovené Relevantnými právnymi predpismi pre zaznamenanie vnútroštátnej prepravy OEEZ alebo cezhraničnej prepravy OEEZ.

Prepravné dokumenty pre vnútroštátnu prepravu OEEZ musia byť v súlade s vnútroštátnymi Relevantnými právnymi predpismi a pozostávajú aj z nasledovných dokumentov:

- Preberací protokol, ktorého vzor je uvedený v bode 6 Prílohy 5 tejto Zmluvy;
- Sprievodný list nebezpečného odpadu (ďalej len „**SLNO**“), ktorého náležitosti sú stanovené vyhláškou Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky číslo 366/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Prepravnými dokumentmi určenými pre cezhraničnú prepravu OEEZ sú všetky potrebné doklady určené nariadením 1013/2006 zo dňa 14. júna 2006 o preprave odpadu a právnymi predpismi upravujúcimi cezhraničnú prepravu odpadu.

Potvrdenie o spracovaní OEEZ znamená dokument určený podľa Relevantných právnych predpisov, štátnymi orgánmi a/alebo osobami poverenými podľa Relevantných právnych predpisov, ktorý potvrdzuje, že OEEZ bol riadne spracovaný v súlade s ustanoveným cieľom, za čo zodpovedá Poskytovateľ, ktorý uskutočnil Spracovateľské činnosti.

Vážny lístok je dokument vytvorený kalibrovaným a certifikovaným meradlom potvrdzujúcim hmotnosť meranej zásielky OEEZ.

Sprievodnými dokumentmi sa rozumejú: Prepravné dokumenty, Potvrdenia o spracovaní OEEZ, Vážne lístky a akékoľvek ďalšie dokumenty určené v tejto Zmluve.

2. Sprievodné dokumenty

Vo vzťahu k všetkým Logistickým, Konsolidačným a Spracovateľským činnostiam uskutočneným Poskytovateľom je Poskytovateľ povinný SEWA-ERP poskytnúť Sprievodné dokumenty, a to v súlade s Prílohou 5 „Ohlasovanie“.

Poskytovateľ je povinný uchovávať príslušné vyhotovenie alebo kópiu Sprievodných dokumentov po dobu 5 (piatich) rokov. Poskytovateľ sa zaväzuje, že tieto dokumenty sprístupní SEWA-ERP počas akéhokoľvek auditu. Na požiadanie SEWA-ERP je Poskytovateľ povinný poskytnúť SEWA-EPR kópiu vyžiadaných Sprievodných dokumentov. Ak táto Zmluva ustanovuje, že Poskytovateľ je povinný poskytnúť SEWA-ERP určitý dokument, poskytne podľa potreby originál alebo kópiu v príslušnom počte vyhotovení bez predchádzajúcej žiadosti.

Poskytovateľ sa zaväzuje, že podľa údajov uvedených v Notifikácii pripraví SLNO na účely evidencie o prevzatom OEEZ a SLNO predloží na podpis držiteľovi OEEZ, ak je ním osoba, ktorá vykonáva zber odpadu (iný ako spätný zber alebo na zbernom mieste), inak SLNO podpíše Poskytovateľ a je povinný plniť povinnosti odosielateľa príslušného nebezpečného odpadu.

2.1. Logistické činnosti

Sprievodné dokumenty patriace k Logistickým činnostiam sú Prepravné dokumenty potrebné pre prepravu OEEZ. Poskytovateľ, ktorý preberá OEEZ z Miesta vyzdvihnutia určeného SEWA-ERP, je povinný vyhotoviť Sprievodné dokumenty a vyplniť ich jasným a presným spôsobom podľa Relevantných právnych predpisov, tejto Zmluvy a Požiadaviek SEWA-ERP.

2.2. Konsolidačné činnosti

Sprievodné dokumenty patriace ku Konsolidačným činnostiam sú Sprievodné dokumenty potrebné pre prepravu OEEZ do Miesta konsolidácie, tak ako boli vyplnené Poskytovateľom, ktorý má na starosti Konsolidačné činnosti, za ktoré zodpovedá. Uvedené Sprievodné dokumenty preukazujú, že OEEZ bol odovzdaný v Mieste konsolidácie s uvedením váhy skutočne odovzdaného OEEZ a potvrdením prevzatia OEEZ.

2.3. Spracovateľské činnosti

Sprievodné dokumenty patriace k Spracovateľským činnostiam sú:

- vyplnené Prepravné dokumenty, ktoré preukazujú, že OEEZ bol prevzatý na Mieste spracovania a
- Potvrdenie o spracovaní OEEZ uvádzajúce údaje o váhe a dátume Spracovateľských činností.

Poskytovateľ je oprávnený doručiť SEWA-ERP Potvrdenie o spracovaní OEEZ, iba ak OEEZ bol skutočne a v celom rozsahu spracovaný. Potvrdenie o spracovaní OEEZ je platné, ak sú splnené obe tieto podmienky.

Pre vylúčenie pochybností sa dopĺňa, že za platný a postačujúci dokument pre Spracovateľské činnosti sa nepovažuje len samotný Prepravný dokument preukazujúci odovzdanie OEEZ v Mieste spracovania. Potvrdenie o spracovaní OEEZ môže Poskytovateľ Spracovateľských činností vydať potom, ako boli kompletne ukončené tieto činnosti.

Pri cezhraničnej preprave OEEZ je potrebné vyplniť polia 18 a 19 dokladu o pohybe, čím sa preukáže vykonanie Spracovateľských činností. V prílohe VII nariadenia 1013/2006 je potrebné vyplniť pole 14 a poskytnúť ďalšie Potvrdenie o spracovaní OEEZ, aby bolo preukázané vykonanie Spracovateľských činností.

3. **Meranie hmotnosti**

Poskytovateľ Spracovateľských služieb dokumentuje všetky údaje o váhe OEEZ uvedené v Sprievodných dokumentoch vo forme Vážneho lístka. Poskytovateľ Spracovateľských služieb je tiež povinný odvážiť OEEZ podľa Skupín v zmysle bodu 1 Prílohy 1 tejto Zmluvy.

OEEZ sa musí vždy vážiť podľa Skupín pri odovzdaní na Mieste konsolidácie a na Mieste spracovania.

Ak OEEZ nie je odovzdaný podľa Skupín, Poskytovateľ je povinný triediť a odvážiť odovzdaný OEEZ, zdokumentovať a overiť príslušné váhy Skupín z príslušných Miest vyzdvihnutia, a to overiteľným meraním. Nameraná hmotnosť musí byť písomne zadokumentovaná vo forme Vážneho lístka.

Poskytovateľ je povinný uchovávať všetky Vážne lístky týkajúce sa poskytnutých Služieb po dobu 5 (piatich) rokov. Poskytovateľ sa zaväzuje, že tieto sprístupní SEWA-ERP počas akéhokoľvek auditu alebo prehliadky. Poskytovateľ poskytne SEWA-ERP kópiu Vážnych lístkov, ak o to SEWA-ERP požiada.

Príloha 5 - Ohlasovanie

1. Definície

SEWA-ERP IT Systém: je informačný systém SEWA-EPR určený na zachytenie, spravovanie a schvaľovanie informácií. Poskytovateľ a SEWA-ERP využívajú SEWA-ERP IT Systém na výmenu dát prostredníctvom štandardizovaného webového prepojenia alebo upraveného IT prepojenia.

Deň: pre účely tejto Prílohy sa za „deň“ považuje pracovný deň.

2. Použitie SEWA-ERP IT Systému

2.1. Prístup

SEWA-ERP odovzdá Poskytovateľovi pri podpise tejto Zmluvy pokyny, ktoré Poskytovateľovi umožnia prihlásenie sa do SEWA-ERP IT systému.

2.2. Denné používanie

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť evidenciu Činností tak, že zadá do SEWA-ERP IT Systému informácie súvisiace s príslušnými Činnosťami alebo Sprievodný dokument, za predpokladu, že uvedená povinnosť sa na príslušné Činnosti vzťahuje podľa Požiadaviek SEWA-ERP, tejto Zmluvy alebo osobitnej zmluvy.

V prípade ťažkostí pri prístupe alebo používaní SEWA-ERP IT systému bude Poskytovateľ kontaktovať službu podpory SEWA-ERP, ktorá sa vynasnaží riešiť problém v čo najkratšom čase.

3. Lehoty pre ohlasovanie

3.1. Predkladanie Sprievodných dokumentov

Ak v tejto Zmluve (napr. v bode 9.2 tejto Zmluvy alebo bode 2 Prílohy 4 tejto Zmluvy) alebo v osobitnej zmluve nie je uvedené inak, je Poskytovateľ povinný doručovať Sprievodné dokumenty SEWA-ERP prostredníctvom SEWA-ERP IT Systému a/alebo písomne, podľa toho, ako je uvedené v nasledujúcej tabuľke, a to podľa Požiadaviek SEWA-ERP a v lehotách podľa nasledujúcej tabuľky:

Typ Činnosti	Činnosť alebo dokument	Lehoty
Logistické a Konsolidačné činnosti	Sprievodné dokumenty	<p>Poskytovateľ je povinný prevziať OEEZ na základe Notifikácie. Poskytovateľ Logistických činností je povinný vyplniť Preberací protokol. Preberací protokol sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch ktoré použije pri odovzdaní OEEZ. Ak Miesto vyzdvihnutia požiada o potvrdenie odovzdania a prevzatia OEEZ, je Poskytovateľ povinný zabezpečiť potvrdenie jeho odovzdania a prevzatia v ďalšom vyhotovení Preberacieho protokolu aj pre Miesto vyzdvihnutia.</p> <p>Ak sú Logistické a Konsolidačné činnosti poskytované pre Nebezpečný odpad, spolu s Preberacím protokolom zabezpečí Poskytovateľ</p>

		riadne vyplnenie SLNO podľa bodu 2 Prílohy 4 tejto Zmluvy a Relevantných právnych predpisov.
Spracovateľské činnosti	Sprievodné dokumenty a Vážny lístok	<p>Poskytovateľ je povinný zabezpečiť potvrdenie o predchádzajúcom nakladaní s OEEZ na Preberacom protokole, a to v 2 (dvoch) vyhotoveniach, pričom 1 (jedno) vyhotovenie Preberacieho protokolu odovzdá osobe odovzdávajúcej OEEZ SEWA-ERP a 1 (jedno) vyhotovenie si ponechá.</p> <p>Pri odovzdaní OEEZ na spracovanie je Poskytovateľ povinný odvážiť OEEZ a vydať Vážny lístok. Údaje o váhe OEEZ podľa Vážneho lístka sa musia zhodovať s údajmi o váhe podľa Preberacieho protokolu.</p> <p>Poskytovateľ je povinný elektronickú kópiu (scan) Preberacieho protokolu doručiť SEWA-ERP najneskôr 5. (piateho) kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca spolu s elektronickou kópiou (scanom) Vážneho lístka potvrdzujúceho údaje o hmotnosti OEEZ elektronicky prostredníctvom SEWA-ERP IT Systému. Ak to nie je možné, napr. z dôvodu dočasného výpadku SEWA-ERP IT Systému, je Poskytovateľ povinný ich doručiť SEWA-ERP e-mailom.</p>
	Potvrdenie o spracovaní OEEZ	Potvrdenie o spracovaní OEEZ sa vydáva štvrťročne, pričom je potrebné ho (v písomnom vyhotovení, vo forme podpísaného dokumentu) doručiť najneskôr posledný kalendárny deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po uplynutí štvrťroka.

3.2. Ohlasovanie ďalších údajov a dokumentov

Okrem Sprievodných dokumentov je Poskytovateľ povinný ohlasovať SEWA-ERP prostredníctvom IT Systému SEWA-ERP, elektronickej komunikácie podľa osobitných predpisov, písomne a/alebo e-mailom aj ďalšie údaje a dokumenty podľa Požiadaviek SEWA-ERP.

Poskytovateľ sa zaväzuje najneskôr do konca každého kalendárneho mesiaca predložiť SEWA-ERP hlásenie o spracovaní OEEZ na základe Zmluvy v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci podľa bodu 7 tejto Prílohy, s výnimkou údajov o zhodnotení/recyklácii a opätovnom použití.

Poskytovateľ sa zaväzuje najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po uplynutí každého kalendárneho štvrťroka predložiť SEWA-ERP hlásenie o spracovaní, zhodnotení /recyklácii a opätovnom použití OEEZ na základe Zmluvy v predošlom kalendárnom štvrťroku podľa bodu 7 tejto Prílohy.

Poskytovateľ musí akékoľvek údaje o OEEZ podľa Zmluvy evidovať a ohlasovať s náležitou starostlivosťou, nesmie ich falšovať alebo skresľovať.

3.3. Hlásenie činností

Akákoľvek Činnosť, ktorá je ohlasovaná, musí byť ohlásená s presným dátumom vykonania.

4. Procedúra rozdielov

Pred potvrdením Preberacieho protokolu je preberajúci Poskytovateľ oprávnený skontrolovať pravdivosť údajov uvedených v Preberacom protokole. Ak sa odovzdávajúca osoba a preberajúci Poskytovateľ nezhodnú na údajoch uvedených v Preberacom protokole, Poskytovateľ je povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť SEWA-ERP. Ak Poskytovateľ nepotvrdí preberací protokol, nesmie prevziať OEEZ.

V prípade podľa predchádzajúceho odseku je SEWA-ERP oprávnená určiť osobu, ktorá preverí vlastnosti a množstvo preberaného OEEZ a sporný obsah Preberacieho protokolu. Výsledok takejto previerky bude záväzný pre Poskytovateľa, odovzdávajúcu osobu aj SEWA-ERP, nahrádza Preberací protokol a na jeho základe sa musí uskutočniť prevzatie OEEZ. Ak výsledok takejto previerky nepotvrdí oprávnenosť námietok preberajúceho Poskytovateľa, je Poskytovateľ povinný uhradiť účelné náklady na túto previerku.

5. Ďalšie materiály

Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe žiadosti SEWA-ERP poskytne pre marketingové, propagačné, informačné, publikačné, komunikačné a vzdelávacie účely materiály, fotografie a/alebo videá, ktoré má na uvedené účely k dispozícii.

Poskytovateľ udeľuje SEWA-ERP súhlas na šírenie uvedených poskytnutých materiálov domácnostiam, spotrebiteľom alebo užívateľom na propagačné, informačné, publikačné a vzdelávacie účely. Tento súhlas udeľuje Poskytovateľ pre SEWA-ERP na obdobie Trvania zmluvy a pre územie Európy.

6. Vzor Preberacieho protokolu

Pre účely Zmluvy Preberací protokol musí obsahovať nasledovné náležitosti:

Preberací protokol

Držiteľ / Odovzdávajúca osoba:		Miesto vyzdvihnutia:			
Ulica:		Ulica:			
Mesto/Obec:		Mesto/Obec:			
PSČ:		PSČ:			
Kontaktná osoba:		Kontaktná osoba:			
Telefón:		Telefón:			
Mobil:		Mobil:			
Email:		Email:			
Údaje o OEEZ – nahlásené					
P.č.	Kategória ¹⁾	Druh ¹⁾	Množstvo		Kvalita ²⁾
			Ks	Kg	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Preberajúca osoba: ⁵⁾					
Ulica:					
Mesto/Obec:					

PSČ:					
Kontaktná osoba:					
Telefón:					
Mobil:					
Email:					
Údaje o OEEZ - prevzaté					
P.č.	Kategória ¹⁾	Druh ¹⁾	Množstvo		Kvalita ²⁾
			Ks	Kg	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Typ vozidla:					
Evidenčné číslo:					
Náves:					
Príves:					
Termín prevzatia: ⁶⁾			Držiteľ / Miesto vyzdvihnutia:		Preberajúca osoba:
Dátum:					
Čas:		Podpis:			Podpis:
Údaje o OEEZ - odovzdané					
P.č.	Kategória ³⁾	Skupina ³⁾	Množstvo		Kvalita ²⁾
			Ks	Kg	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
Termín odovzdania:					
Dátum:					
Čas:					
Osoba oprávnená vykonávať zber alebo spracovanie OEEZ:					
Podpis:			Pečiatka:		
Poznámka:					

Poznámky:

1) Podľa vyhlášky č. 373/2015 Z.z., Príloha č. 16

2) Nepoškodený/Kompletný, Poškodený, Nekompletný, Komponenty

3) Podľa Prílohy 1 tejto Zmluvy

7. Vzor Hlásenia o spracovaní OEEZ

Pre účely Zmluvy Hlásenie o spracovaní OEEZ musí obsahovať nasledovné náležitosti:

Hlásenie o spracovaní OEEZ

Poskytovateľ:

Hlásenie za obdobie:

Skupina		Spracované celkom [kg]	Zhodnotený celkom [kg]	Recyklácia a opätovné použitie [kg]
1a	Zariadenia na tepelnú výmenu pre domácnosti			
1b	Zariadenia na tepelnú výmenu pre použitie mimo domácnosť			
2	Obrazovky, monitory a zariadenia, ktoré obsahujú obrazovky s povrchom väčším ako 100 cm ² , televízory, LCD fotografické rámy, monitory, laptopy, notebooky			
3a	Svetelné zdroje s vysoko a nízko tlakovými výbojkami			
3b	Ostatné svetelné zdroje vr. LED zdroje			
4a	Veľké elektrozariadenia pre domácnosť			
4b	Veľké elektrozariadenia pre použitie mimo domácnosti			
4c	Fotovoltické panely			
5	Malé elektrozariadenia			
6a	Malé IT a telekomunikačné zariadenia			
6b	Mobilné telefónne prístroje			
Spolu				

Pečiatka a podpis:

Príloha 6 – Rozsah Služieb a Ceny

1. Predmet Služieb objednaných u Poskytovateľa

Poskytovateľ vykonáva, ako je stanovené v Prílohách 1, 2 a 3 tejto Zmluvy, Logistické činnosti, Konsolidačné činnosti a Spracovateľské činnosti pre Oblasti a Skupiny uvedené v nasledovných tabuľkách:

Tabuľka č.1 : OEEZ zo Zberu SEWA-ERP

Región	Skupina	Prvotná logistika (€/t)	Komentár	Konsolidácia (€/t)	Komentár	Druhotná logistika (€/t)	Komentár	Globálna logistika (€/t)	Komentár	Spracovanie (€/t)	Komentár	Suma spolu
Bratislava	Zariadenia na tepelnú výmenu (skupina 1)											
Bratislava	Veľké elektrozariadenia(skupina 4a a 4b)											
Bratislava	Obrazovky, monitory (skupina 2)											
Bratislava	Svetelné zdroje (skupina 3)											
Bratislava	Malé elektrozariadenia , Malé IT a telekomunikačné zariadenia (skupiny 5 a 6)											
Bratislava	Fotovoltaické panely (skupina 4c)											
Trnava	Zariadenie na tepelnú výmenu (kategória 1)											
Trnava	Veľké elektrozariadenia(kategória 4a a 4b)											
Trnava	Obrazovky, monitory (kategória 2)											
Trnava	Svetelné zdroje (kategória 3)											

Trnava	Malé elektrozariadenia , Malé IT a telekomunikačné zariadenia (kategórie 5 a 6)																											
Trnava	Fotovoltaické panely (kategória 4c)																											
Trenčín	Zariadenie na tepelnú výmenu (kategória 1)																											
Trenčín	Veľké elektrozariadenia(kategória 4a a 4b)																											
Trenčín	Obrazovky, monitory (kategória 2)																											
Trenčín	Svetelné zdroje (kategória 3)																											
Trenčín	Malé elektrozariadenia , Malé IT a telekomunikačné zariadenia (kategórie 5 a 6)																											
Trenčín	Fotovoltaické panely (kategória 4c)																											
Žilina	Zariadenie na tepelnú výmenu (kategória 1)																											
Žilina	Veľké elektrozariadenia(kategória 4a a 4b)																											
Žilina	Obrazovky, monitory (kategória 2)																											
Žilina	Svetelné zdroje (kategória 3)																											
Žilina	Malé elektrozariadenia , Malé IT a telekomunikačné zariadenia (kategórie 5 a 6)																											
Žilina	Fotovoltaické panely (kategória 4c)																											
Nitra	Zariadenie na tepelnú výmenu (kategória 1)																											
Nitra	Veľké elektrozariadenia(kategória 4a a 4b)																											
Nitra	Obrazovky, monitory (kategória 2)																											

Nitra	Svetelné zdroje (kategória 3)													
Nitra	Malé elektroziariadenia , Malé IT a telekomunikačné zariadenia (kategórie 5 a 6)													
Nitra	Fotovoltaické panely (kategória 4c)													
B. Bystrica	Zariadenie na tepelnú výmenu (kategória 1)													
B. Bystrica	Veľké elektroziariadenia(kategória 4a a 4b)													
B. Bystrica	Obrazovky, monitory (kategória 2)													
B. Bystrica	Svetelné zdroje (kategória 3)													
B. Bystrica	Malé elektroziariadenia , Malé IT a telekomunikačné zariadenia (kategórie 5 a 6)													
B. Bystrica	Fotovoltaické panely (kategória 4c)													
Prešov	Zariadenie na tepelnú výmenu (kategória 1)													
Prešov	Veľké elektroziariadenia(kategória 4a a 4b)													
Prešov	Obrazovky, monitory (kategória 2)													
Prešov	Svetelné zdroje (kategória 3)													
Prešov	Malé elektroziariadenia , Malé IT a telekomunikačné zariadenia (kategórie 5 a 6)													

Prášok	Fotovoltické panely (kategória 4c)													
Košice	Zariadenie na tepelnú výmenu (kategória 1)													
Košice	Veľké elektrozariadenia(kategória 4a a 4b)													
Košice	Obrazovky, monitory (kategória 2)													
Košice	Svetelné zdroje (kategória 3)													
Košice	Malé elektrozariadenia , Malé IT a telekomunikačné zariadenia (kategórie 5 a 6)													
Košice	Fotovoltické panely (kategória 4c)													

Tabuľka č.2 : OEEZ zo Zberu Poskytovateľa

Skupiny	Zber, Logistika, Konsolidácia a Spracovanie Suma spolu (€/t)
Zariadenia na tepelnú výmenu (skupina 1)	
Veľké elektrozariadenia(skupina 4a a 4b)	
Obrazovky, monitory (skupina 2)	
Svetelné zdroje (skupina 3)	
Malé elektrozariadenia , Malé IT a telekomunikačné zariadenia (skupiny 5 a 6)	
Fotovoltické panely (skupina 4c)	

2. Cena za Služby

2.1. Všeobecne

Ceny za Logistické činnosti, Konsolidačné činnosti a Spracovateľské činnosti sú uvádzané v eurách bez dane, a to v tabuľkách podľa predchádzajúceho bodu.

Ceny sú pevné, ak nie je v tejto Zmluve ustanovené inak.

Príloha 7 – Fakturácia a platobné podmienky

1. Definície

Fakturačné obdobie predstavuje časové obdobie od prvého do posledného kalendárneho dňa mesiaca, počas ktorého sú Služby dodávané.

2. Podklady pre fakturáciu

Sprievodné dokumenty zaslané v zmysle Prílohy 5 „Ohlasovanie“ a ďalšie dokumenty podľa bodu 3.2 Prílohy 5 sú pre SEWA-ERP podkladom a súčasťou faktúry Poskytovateľa pre príslušné Fakturačné obdobie.

Fakturačné podklady faktúr pre Logistické činnosti a Konsolidačné činnosti sú Sprievodné dokumenty uvedené v Prílohe 4 a ďalšie dokumenty podľa bodu 3.2 prílohy 5 Zmluvy, ktoré sú potvrdené Miestom spracovania, vyplnené tak, že preukazujú skutočné doručenie OEEZ do Miesta konsolidácie alebo Miesta spracovania. Pri Konsolidačných činnostiach poskytovaných bez prepravy do Miesta spracovania musia preukázať aspoň odovzdanie preberajúcej osobe SEWA-ERP a tiež hmotnosť prepraveného OEEZ. Uvedené podklady sa stávajú súčasťou faktúry Poskytovateľa pre príslušné fakturačné obdobie.

Fakturačným podkladom a súčasťou faktúr pre Spracovateľské činnosti sú Sprievodné dokumenty uvedené v Prílohe 4 a ďalšie dokumenty podľa bodu 3.2 prílohy 5 Zmluvy spolu s dokladom o hmotnosti preukazujúcim hmotnosť spracovaného OEEZ.

3. Proces fakturácie

3.1. Ukončenie fakturačného obdobia

Všetky Činnosti musia byť ohlásené a zdokladované tak, ako je stanovené v Prílohe 5 „Ohlasovanie“, najneskôr do konca príslušného Fakturačného obdobia stanoveného v tejto Zmluve. Akákoľvek Činnosť doložená a oznámená po tomto limite sa bude zarátať do nasledujúceho Fakturačného obdobia.

3.2. Proces fakturácie

Fakturačné adresy Strán sú nasledovné. Považujú sa za platné až kým niektorá Zmluvná strana neoznámí akúkoľvek ich zmenu druhej Zmluvnej strane.

SEWA, a.s.
Sliachska 1E, 831 02 Bratislava

[obchodné meno Poskytovateľa]
[fakturačná adresa]

4. Platobné podmienky

Faktúry (rovnako vystavené Poskytovateľom a SEWA-ERP) sú splatné do 45 (štyridsaťpäť) dní odo dňa ich vystavenia, ak sú ich súčasťou zodpovedajúce dokumenty.

Číslo účtu a identifikačné číslo pre DPH Strán:

Číslo účtu a identifikačné číslo pre DPH SEWA-ERP	
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	35942355
Identifikačné číslo pre DPH	SK2022031924
Názov banky	Tatrabanka a.s.
Označenie banky	1100



IBAN	SK731100000002625845838
BIC/Swift	TATRSKBX

Číslo účtu a identifikačné číslo pre DPH Poskytovateľa	
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	
Identifikačné číslo pre DPH	
Názov banky	
Označenie banky	
IBAN	
BIC/Swift	

Príloha 8 – Audit a žiadosti o nápravu

Identifikovanie nesúladu a proces nápravy:

Nesúlad zistený počas vykonávania auditu musí byť vyslovený audítorom SEWA-ERP. Vznik akéhokoľvek nesúladu je dôvodom pre žiadosť o nápravu („ZON“), ktoré sú rozdelené na menej závažné, podstatné a kritické.

Poskytovateľ je povinný určiť postup na vykonanie nápravy nesúladu a odpovedať na ZON. Audítor SEWA-ERP prehodnocuje postupy na vykonanie nápravy navrhnuté Poskytovateľom. Poskytovateľ je povinný riešiť ZON v súlade s podmienkami uvedenými v nasledujúcej tabuľke:

Druh žiadosti	Ako postupovať
Kritická ZON	Poskytovateľ je povinný bezodkladne vyriešiť ZON a je povinný sa podrobiť ďalšiemu auditu na overenie súladu. Služby, ktoré už boli poskytnuté SEWA-ERP, nebudú do času vyriešenia príslušnej ZON fakturované alebo uhrádzané. SEWA-ERP má právo prerušiť odovzdanie akéhokoľvek OEEZ príslušnému Poskytovateľovi.
Podstatná ZON	Poskytovateľ je povinný do 2 dní od vystavenia ZON informovať audítora o postupe, ktorý sa chystá vykonať. Zvolený postup je povinný uskutočniť do 2 týždňov, pričom uvedené bude následne overené do 1 mesiaca od vykonania auditu. Poskytovateľ je povinný audítorovi zaslať doklady preukazujúce výsledok vykonania takéhoto postupu. V prípade potreby bude vykonaný následný audit.
Menej závažná ZON	Poskytovateľ je povinný do 1 mesiaca od vystavenia ZON informovať audítora o postupe, ktorý sa chystá vykonať. Zvolený postup je povinný uskutočniť do 3 mesiacov, pričom uvedené bude následne overené do 6 mesiacov od vykonania auditu. Uskutočnenie postupu musí byť schválené a jeho reálne uskutočnenie bude overené v rámci nasledujúceho auditu.

Audítor SEWA-ERP bude kontrolovať vyriešenie a ukončenie každej ZON za účasti zástupcu Poskytovateľa a tiež požiada o predloženie dokladov o vyriešení a ukončení ZON.

Príloha 9 – Sankcie**1. Všeobecne**

Vykonávanie Služieb Poskytovateľom pre SEWA-ERP v kvalite podľa tejto Zmluvy znamená, okrem iného, včasné plnenie povinností tak, ako je dohodnuté v tejto Zmluve a/alebo stanovené v Notifikácii.

Ak by Služby neboli poskytnuté v súlade s Notifikáciami alebo Požiadavkami SEWA-ERP alebo s akoukoľvek časťou tejto Zmluvy, vrátane, nie však výlučne, omeškania s plnením, SEWA-ERP je oprávnená uplatniť nasledujúce sankcie, pričom akýkoľvek nárok SEWA-ERP na náhradu škody, ktorá môže vzniknúť z takéhoto porušenia zmluvných ustanovení, tým nie je dotknutý.

Akýkoľvek správny poplatok alebo sankcia uložená Poskytovateľovi Treťou stranou (napríklad orgánom štátneho dozoru v odpadovom hospodárstve) nemá žiadny vplyv na platnosť sankcií uplatnených SEWA-ERP voči Poskytovateľovi v súlade s touto Zmluvou. Akýkoľvek poplatok alebo sankcia, ktoré by mala platiť SEWA-ERP Tretej strane z dôvodu porušenia povinností Poskytovateľa vyplývajúcich z tejto Zmluvy, bude vždy znášať Poskytovateľ spolu s poplatkom a sankciou uplatňovanými SEWA-ERP voči Poskytovateľovi. Poskytovateľ sa zaväzuje uvedený poplatok a sankciu navyše zaplatiť.

Strany nezodpovedajú za porušenie tejto Zmluvy a nemožno voči nim uplatniť príslušné zmluvné pokuty, ak je porušenie dôsledkom skutočností vylučujúcich zodpovednosť alebo skutočností, za ktoré zodpovedá druhá Strana.

2. Zmluvné pokuty**2.1. Omeškanie s plnením**

Ak bol v Zmluve a/alebo Notifikácii dohodnutý a/alebo stanovený čas plnenia Činností a Poskytovateľ mešká s uvedeným plnením o viac ako 48 hodín, má SEWA-ERP právo na zmluvnú pokutu: 100,- eur za každý deň omeškania s plnením príslušnej Činnosti.

2.2. Omeškanie s ohlasovaním

Ak boli v Zmluve dohodnuté lehoty pre ohlasovanie údajov alebo podkladov, najmä podľa Prílohy 5 „Ohlasovanie“, a Poskytovateľ mešká s ohlásením príslušných skutočností o viac ako 48 hodín, predlžuje sa splatnosť faktúry za príslušné Činnosti.

Ak nie je dohodnuté inak, akákoľvek Činnosť musí byť oznámená a zdokladovaná do piateho kalendárneho dňa mesiaca nasledujúceho po Fakturačnom období tak, ako je uvedené v Prílohe 7 „Fakturácia a platobné podmienky“. Ak Poskytovateľ uvedenú povinnosť nesplní a omešká sa s oznámením a zdokladovaním Činnosti o viac ako 48 hodín, má SEWA-ERP právo na zmluvnú pokutu vo výške 100,- eur za každý deň omeškania pre príslušnú Činnosť.

2.3. Skresľovanie alebo falšovanie podkladov

Ak Poskytovateľ neviduje alebo neohlasuje podklady, údaje a dokumenty podľa tejto Zmluvy riadne, s náležitou starostlivosťou alebo tieto falšuje a/alebo skresľuje, SEWA-ERP má právo na zmluvnú pokutu vo výške 10.000,- eur za každé porušenie tejto povinnosti.

2.4. Nevykonanie Služieb bez predchádzajúceho upozornenia

Poskytovateľ je povinný bezodkladne upozorniť SEWA-ERP, ak z akéhokoľvek dôvodu prerušuje dodávku Služieb, alebo ak nie je schopný vykonať Činnosť požadovanú Treťou stranou, ku ktorej vykonaniu sa zaviazal. Pri tom je povinný informovať a objasniť dôvody prerušenia alebo nevykonania Služieb. Za akékoľvek porušenie tejto povinnosti má SEWA-ERP právo na zmluvnú pokutu vo výške 100,- eur. Náklady SEWA-ERP vzniknuté s hľadáním alternatívneho riešenia, možné ďalšie náklady spojené s financovaním tohto riešenia a akékoľvek iné náklady SEWA-ERP spojené s odškodnením Tretích strán v tejto súvislosti je povinný nahradiť Poskytovateľ.

Príloha 10 – Povinné povolenia Poskytovateľa

Pred začatím vykonávania Služieb je Poskytovateľ povinný poskytnúť SEWA-ERP nasledovné dokumenty (Povinné povolenia Poskytovateľa), podľa potreby, prostredníctvom emailu alebo v tlačenej podobe.

Tieto dokumenty budú v dispozičnej sfére SEWA-ERP a môžu byť zo strany SEWA-ERP použité pre účely preukázania súladu systému združeného nakladania s vyhradenými prúdmi odpadov SEWA-ERP so zákonnými a priemyselnými požiadavkami.

Povinné povolenia Poskytovateľa sú:

1. Všetky potrebné autorizácie, súhlasy a povolenia na riadne vykonávanie jednotlivých Činností podľa Zmluvy;
2. Živnostenské listy prináležiace k jednotlivým Činnostiam.